**2022年商学院开学初工作安排**

1. 周一开始全体行管人员上班，学院领导班子根据学校2022年党政工作要点，讨论确定商学院2022年工作要点。
2. 周二上午10：00在会议室召开新学期全体教职工大会，如无特殊情况，请勿请假。
3. 各科室组织打扫办公室卫生，组织学习学校2022年党政工作要点，结合商学院工作要点，就专业建设、教师教学技能竞赛等方面组织本教研室进行研讨，提交本学期教研计划，截止时间：2022.02.22-28。
4. 全体教师准备好上课所需的教案、授课计划、点名册等教学资料（教材教参等通知）。
5. 请专兼职实验员做好实训室上课前的准备工作（详见2022年度商学院实训室负责人）。
6. 请各专业进一步规范实习管理。
7. 各教研室及时报送专业（核心）授课计划签字纸质稿，截止时间：2022.02.22。
8. 各教研室及时报送专业（非核心）授课计划电子稿+签字纸质稿，截止时间：2022.02.22-28。
9. 2022年院校类职业技能等级认定机构备案，截止时间：2022.02.22。
10. 2022年教师教学能力比赛选拔推荐计划时间：2022.02.22-28（以教务处通知为准）。
11. 三项课题申报：（1）2022年度国家社会科学基金项目，截止时间：2022.03.20；（2）2022年度教育部人文社会科学研究一般项目，截止时间：2022.03.20；（3）2022年度全国教育科学规划课题，截止时间：2022.04.01。
12. 选修课申报计划时间：2022.02.22-28（以教务处通知为准）。
13. 全体老师做好期末考试资料归档，计划时间：2022.02.21-28。
14. 请提前沟通校内外专家讲座（以科技处处通知为准）。
15. 办公室本周内完成门口两个橱窗更新工作。
16. 工会工作：（1）请工会小组长汇总上报体检名单，今天下午4:00前电子版发系办李袁处； （2）请工会小组长尽快到系办李袁处领取工会春节福利。

 商学院

 2022-02-22